

COMUNE DI CESARÒ

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 24 ORE, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B), PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERAIO ESPERTO ADDETTO AL VERDE PUBBLICO”, DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA MANUTENTIVA, RISERVATO A PERSONE CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL’ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

Visto il decreto legge 14 marzo 2025 n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 13/05/2025, n. 109);

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 09/04/2025 di approvazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 sezione 3.3 “organizzazione e capitale umano”;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali;

Visto il D.Lgs n.165/2001 sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 35 del 09/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) per gli anni 2025/2027, contenente il Piano dei Fabbisogni di Personale 2025/2027

Vista la Determinazione n. 274 del 26/09/2025 di approvazione dell’Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 01 posti a tempo indeterminato part - time 24 ore Area Operatori esperti, (ex Categoria B), profilo professionale “Operaio Esperto addetto al Verde pubblico”, da assegnare all’Area Tecnica manutentiva, riservato a persone con disabilità ai sensi dell’art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

RENDE NOTO

che il Comune di Cesarò indice un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali, inquadrato nell’Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B), con profilo professionale di “Operaio Esperto addetto al Verde pubblico”, riservato a persone con disabilità, ai sensi dell’art. 1 della Legge 12 Marzo 1969 n. 68.

1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA

La selezione pubblica è finalizzata per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time per 24 ore, con profilo professionale di “Operaio Esperto addetto al Verde pubblico” - da inserire nell’organico del Comune di Cesarò da assegnare all’Area Tecnica Manutentiva.

Il trattamento economico annuo è quello previsto per l’Area degli Operatori Esperti introdotta dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all’INPS per il trattamento pensionistico.

Il profilo professionale di “Operaio Esperto addetto al Verde pubblico” risulta ascritto all’Area degli

Operatori esperti prevista nel CCNL 16.11.2022, il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per tale profilo di impiego.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso, sia alla data di scadenza del Bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il 3 coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D. Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

2- età non inferiore agli anni 18;

3- godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4- assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5- assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione: non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

6- Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 e alla L. n. 68/1999;

7- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

REQUISITI SPECIFICI

1) Appartenenza ad una delle categorie previste dall'art 1 della legge 13/03/1999 n 68;

2) Regolare iscrizione negli elenchi per il collocamento mirato – categorie disabili – previsti dall'art. 8 della Legge n 68/1999;

- 3) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola media inferiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
- 4) Patente di categoria B o superiore;
- 5) È inoltre richiesta, per tutti i partecipanti, almeno una delle seguenti competenze professionali:
- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- oppure
- interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- oppure
- pulizia dell'ambiente.

N.B.

Il titolo di studio deve essere indicato nella Sezione "Titoli di studio, abilitazione professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013), specificando il titolo di studio conseguito (es. abilitazione, qualifica, specializzazione, ecc.), una breve descrizione della tipologia di scuola, la denominazione e l'indirizzo della scuola che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento;

o in alternativa

- esperienza lavorativa, presso datori di lavori pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale qualificato, giardiniere, saldatore, operatore ecologico, autista bus/scuolabus, etc.

Il possesso delle competenze specifiche maturate durante le esperienze lavorative pregresse devono essere dichiarate nella sezione "Requisiti specifici".

Il possesso della patente B o superiori devono essere indicati nella sezione "Anagrafica" nella voce "Patente". Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i soggetti indicati nell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - sul sito istituzionale del Comune di Cesarò, al seguente indirizzo Internet: <https://www.comune.cesaro.me.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione dedicata ai bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma «inPA» (<https://www.inpa.gov.it/>) entro e non oltre 20 (**VENTI**) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul portale inPa. La presentazione della propria candidatura potrà avvenire solo previa registrazione sullo stesso portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello

almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Alla domanda dovranno essere allegate, in apposita sezione sul medesimo Portale InPa il certificato medico attestante lo stato di invalidità;

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema Pubblico di Identità Digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro venti giorni successivi alla pubblicazione sul Portale inPa.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale «inPA». Al riepilogo della domanda di partecipazione sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto in via esclusiva della domanda inviata cronologicamente per ultima e (attestazione automatica da parte del sistema informatico), intendendosi le precedenti revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale «inPA».

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale «inPA», attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Cesarò si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente

normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione. Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno compilare il curriculum formativo e professionale, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

4 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Gli ammessi al concorso e tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il diario delle prove e il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul Portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.cesarò.me.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e/o il sito internet dell'Ente (<http://www.comune.cesarò.me.it>).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., e sarà composta dal Presidente, da due membri esperti, e dal segretario verbalizzante e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. La Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove e forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione NON comporta il versamento di alcuna tassa di concorso.

7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari. Sono previste una prova pratica ed una prova orale, entrambe in presenza. Durante le prove non sono ammessi, a pena di esclusione, la consultazione di testi e l'utilizzo di dispositivi (ad esempio, smartphone).

7.1 Ammissione

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali. L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio del Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e sul Sito internet nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cesarò

7.2 Calendario e sede delle prove

Le date delle prove ed eventuali cambi di sede/orario dovuti a cause di forza maggiore saranno prontamente comunicati ai candidati.

7.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

prova pratico-operativa: 30

prova orale: 30

7.4 Punteggi aggiuntivi:

- aver prestato servizio come volontari nell'Esercito senza demerito punti 0,10;
- aver concluso il Servizio Civile Universale senza demerito punti 0,10;
- idoneità a concorsi pubblici punti 0,10;

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova pratico-operativa.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito una valutazione di almeno 21/30. Ogni comunicazione inerente al concorso (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova pratico-operativa ed UNA prova orale:

PROVA PRATICO-OPERATIVA

La prova pratico-operativa consiste:

- nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro;
- nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali nonché di pulizia dell'ambiente.

Sono richiesti abbigliamento e calzature idonee all'esecuzione di interventi manutentivi.

L'esito delle due prove sarà espresso da un'unica valutazione.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratico-operativa, unitamente alla votazione riportata, sarà reso noto ai candidati al termine dello svolgimento della prova per tutti i partecipanti.

Per l'espletamento della prova potrà essere richiesto l'utilizzo di attrezzature manuali, quali, a titolo meramente esemplificativo, motoseghe, decespugliatori, forbici da potatura, tagliasiepi, soffiatore. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

PROVA ORALE

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- nozioni sul nuovo codice della strada (D. Lgs. n. 285/1992) e competenze degli autisti di scuolabus;
- nozioni sulla manutenzione degli automezzi;
- nozioni sulla manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli edifici comunali e al verde pubblico;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (d. lgs 267/2000) e sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- nozioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro per l'espletamento delle prove d'esame il comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezioni del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

- Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumentazioni informatiche.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto ottenuto nella prova orale.

10 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio del Personale, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio del Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

Dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al/ai posto/i da ricoprire.

Colui/colei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presa in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

10 - TITOLI DI PREFERENZA, FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno

2023, n. 82.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata la graduatoria finale e sono dichiarati i vincitori della selezione. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio, sul sito del Comune e sul portale «inPA».

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

11 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente bando. I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Cesarò www.comune.cesaro.me.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione e nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata oltreché dall'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Cesarò.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la presentazione della domanda acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo – anche da parte di altri enti – della graduatoria formatasi al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei due precedenti capoversi.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione. Per i criteri generali inerenti alle operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi. Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

12 - IMMISSIONE IN ORGANICO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo posta elettronica, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Cesarò – Ufficio Personale – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato deve presentare, prima dell'assunzione, tutti i documenti richiesti dal Comune di Cesarò. In mancanza, non si procede all'assunzione. Ai fini dell'immissione in ruolo, l'Amministrazione verifica il permanere della certificazione che indichi la permanenza dello stato invalidante e di compatibilità allo svolgimento delle mansioni della disabilità sofferta, rilasciata dall'Inps, nell'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette. Il candidato deve prendere servizio presso il Comune di Cesarò entro la data comunicata; il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il periodo di prova, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, è pari due (2) mesi di servizio effettivamente prestato. Trascorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione. In caso contrario, il rapporto di lavoro si risolve con provvedimento motivato e il Comune di Cesarò si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisita indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) al personale inquadrato nell'Area degli Operatori esperti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalle vigenti normative.

13 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. L'amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo selettivo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti relativi alla procedura. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio personale.

14 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Servizi Istituzionali e alla Persona del Comune di San Siro per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore

informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.sansiro.co.it sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti

16 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, o in caso di comprovati motivi sopravvenuti. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cesarò ed al Regolamento per l'accesso agli impieghi, ove ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando, e alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell'ufficio personale dott.ssa Triscari Rosetta.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale: tel. 095/7739011 protocollo@pec.comune.me.it

Il presente bando è disponibile sul portale di reclutamento InPA e sul sito web del Comune di Cesarò e al seguente indirizzo www.comune.cesaro.me.it (sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Il Responsabile Area Amministrativa
Triscari Rosetta